


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОЧНОГО ОКРУГА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа»

 О.В. Кажаява

«06» август 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа»

 М.Ю. Пичугина

«24» август 2019г



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа» (далее учреждения) разработан в соответствии с Конституцией РФ, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа» руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса — определить нормы профессиональной этики в отношениях работников учреждения с коллективом, получателями услуг, клиентами, государством и представителями социума.

3. Основы деятельности работника

3.1. Работники учреждения должны быть положительным примером для своих сотрудников.

3.2. Работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью.

3.3. Работник дорожит своей репутацией.

3.4. Работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Работник соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой недопустимы дача взятки или её получение.

3.8. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации. Они не должны использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения работника с клиентами

4.1. Работник проявляет уважение к личности каждого человека, доброжелательное внимание ко всем людям, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство людей ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Требовательность работника по отношению к клиентам должна быть позитивной и обоснованной.

5. Взаимоотношения работника с профессиональным сообществом

5.1. Руководство организации стремится к повышению мотивации труда работников, к укреплению веры в их силы и способности.

5.2. Руководство организации отмечает новые достижения работников в профессиональной деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает труд работников.

5.3. Руководство формирует у работников организации положительное отношение к сотрудникам, получателям услуг, клиентами, государству и представителям социума.

- 5.4. Работники не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих сотрудников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 5.5. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.
- 5.6. Работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.7. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространять ложную информацию о сотрудниках или информацию, не имеющую отношения к профессиональной деятельности своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.8. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.9. Работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.
- 5.10. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих обязанностей. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество труда работников учреждения.
- 5.11. Инициатива приветствуется.
- 5.12. Важные для организации решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.
- 5.13. Работники в процессе трудовой деятельности должны активно сотрудничать с другими сотрудниками для повышения качества выполняемых работ.

6. Взаимоотношения работника с обществом и государством

- 6.1. Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 6.2. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Заключительные положения

- 7.1. При приеме на работу в учреждение Работника знакомят с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа».
- 7.2. При выполнении должностных обязанностей Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса

профессиональной этики и служебного поведения работников ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа».

7.3. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГКУ СО «КЦСОН Восточного округа» рассматривается общим собранием работников и администрацией учреждения.